**Бланк решения**

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений

в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 1

Многоквартирный дом расположен по адресу: **г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 1** (далее – Дом).

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): **очно-заочное голосование.**

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в Доме (далее – собрание):

Место проведения собрания:

Заполненный бланк решения собственника Вы можете *опустить в урну для голосования в офисе управляющей организации с пн. по пт. с 9.00 до 18.00, в чт. с 9.00 до 20.00*, по адресу: **г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 4.**

**Начало проведения общего собрания (обсуждение повестки дня) в «19» ч. «00» м. « » 2021 г.**

Дата и время проведения собрания: **с «19» ч. «00» м. « » 2021 г. по «18» ч. «00» м. « » 2021 г. (включительно).**

**Дата и время окончания приема заполненных решений** собственников по вопросам, поставленным на голосование: **« » 2021 г. в «18» ч. «00» м.**

**РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА**

**жилого помещения/нежилого помещения/машиноместа**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по вопросам повестки дня собрания

**Данные о собственнике:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. собственника – физического лица, полное наименование и ОГРН собственника - юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Документ о собственности (наименование, номер, дата выдачи): |  |

Общая площадь принадлежащей на праве собственности жилого/нежилого помещения/машиноместа \_\_\_\_\_\_ кв. м.

Размер доли в праве общей долевой собственности на жилое/нежилое помещение машиноместа:[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосование по вопросам повестки дня:[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ вопроса повестки дня** | **Вопросы, поставленные на голосование** | **ЗА** | **ПРОТИВ** | **ВОЗДЕР-ЖАЛСЯ** |
| ***1.*** | Избрать председательствующим на собрании собственника и секретарем собрания в соответствии с Приложением № 7 к протоколу общего собрания собственников помещений. |  |  |  |
| ***2.*** | Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав в соответствии с Приложением № 7 к протоколу общего собрания собственников помещений. |  |  |  |
| ***3.*** | Избрать совет дома в составе в соответствии с Приложением № 7 к протоколу общего собрания собственников помещений. |  |  |  |
| ***4.*** | Избрать председателем совета дома в соответствии с Приложением № 7 к протоколу общего собрания собственников помещений. |  |  |  |
| ***5.*** | Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 1 – управление управляющей организацией. |  |  |  |
| ***6.*** | Выбрать Общество с ограниченной ответственностью «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201) в качестве управляющей организации многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 1. |  |  |  |
| ***7.*** | Утвердить и заключить договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией Общество с ограниченной ответственностью «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201) сроком на 1 (один) год с последующей пролонгацией в соответствии с Приложением № 8 к протоколу общего собрания собственников помещений. При принятии положительного решения на общем собрании собственников договор управления считается фактически подписанным собственником МКД, проголосовавших положительно по данному вопросу. |  |  |  |
| ***8.*** | В случае принятия положительного решения по п.7 на общем собрании собственников наделить полномочиями председателя совета дома подписывать договор управления многоквартирным домом с управляющей организацией Общество с ограниченной ответственностью «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201) от имени всех собственников помещений многоквартирного дома. |  |  |  |
| ***9.*** | ***(собственник может голосовать положительно ЗА все пункты!)***  Утвердить тариф услуги «Содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома» в соответствии с Приложением № 9 к протоколу общего собрания собственников помещений., включающий: | | | |
| ***9.1*** | ***минимальный перечень услуг в рамках тарифа, утвержденного Постановлением Правительства города Москвы на соответствующий период времени*** (с 01.01.2021 г. для дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропроводав размере 29 руб.43 коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения и машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц; |  |  |  |
| ***9.2*** | ***техническое обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности, СКУД, видеонаблюдения, домофонии, вентиляции и кондиционирования, автоматизированного контроля и учета, диспетчеризации инженерного оборудования и доп. обслуживание лифтового оборудования*** в размере \_\_ руб.\_\_ коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения и машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц в соответствии с Приложением № 9.1 к протоколу общего собрания собственников помещений; |  |  |  |
| ***9.3*** | ***благоустройство и озеленение*** в размере \_\_ руб.\_\_ коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения и машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц в соответствии с Приложением № 9.2 к протоколу общего собрания собственников помещений. |  |  |  |
| ***9.4*** | ***содержание придомовой территории в холодное и теплое время года*** в размере \_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения и машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц в соответствии с Приложением № 9.3 к протоколу общего собрания собственников помещений; |  |  |  |
| ***9.5*** | ***замена грязезащитных ковриков*** в размере \_\_ руб.\_\_\_ коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. жилого помещения и апартамента, без учета балконов и лоджий в месяц в соответствии с Приложением № 9.4 к протоколу общего собрания собственников помещений; |  |  |  |
| ***9.6*** | ***вывоз снега*** в размере \_\_\_ руб.\_\_\_коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения и машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц в соответствии с Приложением № 9.5 к протоколу общего собрания собственников помещений; |  |  |  |
| ***9.7*** | ***уборка паркинга и машиномест*** в размере \_\_\_ руб.\_\_\_ коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. машиноместа в месяц в соответствии с Приложением № 9.6 к протоколу общего собрания собственников помещений. |  |  |  |
| ***10.*** | Утвердить дополнительную услугу «Консьерж» и определить цену услуги в размере \_\_руб.\_\_\_ коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения и машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц в соответствии с Приложением № 10 к протоколу общего собрания собственников помещений. |  |  |  |
| ***11.*** | Утвердить дополнительную услугу «Охрана» и определить цену услуги в размере \_\_ руб.\_\_ коп., в т.ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения и машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц в соответствии с Приложением № 11 к протоколу общего собрания собственников помещений. |  |  |  |
| ***12.*** | Организовать вывоз сверхнормативного (строительного) мусора, образующегося в результате первичной отделки помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 1, собственниками (правообладателями) помещений в соответствии с Приложением № 12 к протоколу общего собрания собственников помещений. Установить для собственников (правообладателей) помещений в многоквартирном доме, не оплативших вышеуказанные услуги, единовременный целевой взнос на оплату вывоза сверхнормативного (строительного) мусора, образующегося в результате первичной отделки помещений в многоквартирном доме, в размере: для однокомнатных жилых /нежилых помещений без отделки -  \_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС  с одного жилого/нежилого помещения; для двухкомнатных жилых /нежилых помещений без отделки – \_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС  с одного жилого/нежилого помещения; для трехкомнатных жилых /нежилых помещений без отделки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС  с одного жилого/нежилого помещения; включая стоимость услуг управляющей организации по осуществлению надзора и контроля за оказанием услуг по вывозу сверхнормативного (строительного) мусора, сбору и учету денежных средств с собственников (правообладателей) жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме . |  |  |  |
| ***13.*** | Принять решение о предоставлении во временное индивидуальное пользование на возмездной основе общего имущества многоквартирного дома собственниками помещений и иными лица, в том числе для установки и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения (стойка информации и электронных устройств для воспроизведения изображения и звука; оборудования оператора связи (средства и линии связи, линейно-кабельных сооружений связи); зарядные станции для электромобилей); |  |  |  |
| ***14.*** | Наделить ООО «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201) полномочиями на заключение договоров на право использования общего имущества многоквартирного дома на возмездной основе собственниками помещений и иными лицами, в том числе для установки и эксплуатации конструкций и оборудования различного назначения (стойка информации и электронных устройств для воспроизведения изображения и звука; оборудования оператора связи (средства и линии связи, линейно-кабельных сооружений связи); зарядные станции для электромобилей). Решение принимается Советом дома, оформленного протоколом заседания. |  |  |  |
| ***15.*** | Принять решение об утверждении Генерального директора ООО «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201) в качестве полномочного лица от имени собственников помещений в многоквартирном доме заключать договоры на использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе на установку и эксплуатацию конструкций и оборудований различного назначения. Решение принимается Советом дома, оформленного протоколом заседания. |  |  |  |
| ***16.*** | Определить, что стоимость арендной платы за использование общего имущества многоквартирного дома устанавливается:  а) советом дома на его заседании (в случае его избрания). Заседание совета дома правомочно, если на нем присутствует более 50% общего числа его членов. Решение советом дома принимается простым большинством голосов членов совета дома, принявших участие в его заседании. Решение совета дома оформляется протоколом, который подписывается членами совета дома, принявшими участие в заседании.  б) управляющей организацией в случае, если решение об избрании совета дома не принято, но на уровне не ниже среднерыночной арендной платы за аренду аналогичного имущества в сопоставимом по стоимости жилья районе Москвы. |  |  |  |
| ***17.*** | Цели расходования средств, поступающие по договорам от третьих лиц за пользованием общим имуществом (либо его части) в многоквартирном доме определяются:  а) советом дома на его заседании (в случае его избрания). Заседание совета дома правомочно, если на нем присутствует более 50% общего числа его членов. Решение советом дома принимается простым большинством голосов членов совета дома, принявших участие в его заседании. Решение совета дома оформляется протоколом, который подписывается членами совета дома, принявшими участие в заседании.  б) в случае, если решение об избрании совета дома не принято – на благоустройство многоквартирного дома и придомовой территории.  При этом в случае установки стойки информации и электронных устройств для воспроизведения изображения и звука средств, средства, поступающие по договорам от третьих лиц за пользованием общим имуществом (либо его части) в многоквартирном доме распределяются в соотношении 70 % на нужды многоквартирного дома, 30 % – управляющей организации. |  |  |  |
| ***18.*** | Принять решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, договора на оказание услуг по обращению с ТКО, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения), с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами. Управляющая компания организует централизованное подписание жителями соответствующих договоров с ресурсоснабжающими организациями. |  |  |  |
| ***19.*** | Определить «01» января 2022 года, датой заключения прямых договоров о предоставлении коммунальных услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения) между собственниками и ресурсоснабжающими организациями. Дату заключения прямых договоров на оказание услуг по обращению с ТКО определить с момента реализации мероприятий по раздельному сбору мусора в городе Москве (Постановление № 734 – ППот 18.06.2019 г.). |  |  |  |
| ***20.*** | Использовать информационную систему Реестр.Дом в качестве иной информационной системы при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования. |  |  |  |
| ***21.*** | Наделить общество с ограниченной ответственность «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ИНН/ОГРН 5024123201/1115024007009) полномочиями на использование информационной системы Реестр.Дом при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (Администратор общего собрания). |  |  |  |
| ***22.*** | Определить порядок приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний, а также письменных решений собственников – по адресу: Московская область, г. Красногорск, б-р Космонавтов, д. 8, пом. 46, а также по электронной почте: [uenetalon@etalongroup.com](mailto:uenetalon@etalongroup.com). |  |  |  |
| ***23.*** | Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием информационной системы Реестр.Дом – от 15 до 60 суток. |  |  |  |
| ***24.*** | Определить местом хранения копий протокола собрания, решений собственников и иных материалов проведенного общего собрания помещение – ООО «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201), МО, г. Красногорск, б-р. Космонавтов, д. 8, пом. 46. |  |  |  |
| ***25.*** | Определить способ доведения итогов голосования до сведения собственников многоквартирного дома путем размещения сообщения на информационных стендах многоквартирного дома и на сайте управляющей организации по адресу: <http://etalonuk.ru/obekty/etalonsad/dmitrovskoe-shosse-107-1/ads/>. |  |  |  |
| ***26.*** | Утвердить следующий способ уведомления собственников помещений многоквартирного дома о проведении общего собрания путем комиссионного (с участием одного представителя управляющей компаний и двух собственников многоквартирного дома) размещения сообщений уведомлений о проведении общего собрания на информационных стендах многоквартирного дома и на сайте управляющей организации по адресу: <http://etalonuk.ru/obekty/etalonsad/dmitrovskoe-shosse-107-1/ads/>. |  |  |  |

\*с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться на сайте управляющей организации по адресу: <http://etalonuk.ru/obekty/serebryanyy-fontan/ul-novoalekseevskaya-dom-16-korpus-2/obshchee-sobranie-sobstvennikov/materialy-k-obshchemu-sobraniyu/> (раздел многоквартирного дома) или в офисе управляющей организации по адресу: г. Москва, ул. Новоалексеевская, д. 16, корп. 3, у управляющего комплексом в приемные часы во вторник с 09.00 до 13.00 и четверг с 16.00 до 20.00 .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Ф. И. О. прописью)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(дата)** |

1. Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение). [↑](#footnote-ref-1)
2. Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учитываться при подсчёте голосов. [↑](#footnote-ref-2)