

СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Москва, Дмитровское ш., д. 107, корп. 4

Уважаемые собственники!

Инициаторы проведения общего собрания: Осипов Алексей Александрович (собственник кв. 421), Осипова Ольга Вячеславовна (собственник кв. 421), Дадерко Оксана Алексеевна (собственник кв. 385), Ярошенко Елена Юрьевна (собственник кв. 401).

уведомляют Вас о том, что в период с «20» марта 2022 г. по «29» мая 2022 г. будет проведено внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, Дмитровское ш., д. 107, корп. 4 (далее - общее собрание), в форме очно-заочного голосования с целью принятия решения по вопросам в соответствии с повесткой дня.

Повестка дня общего собрания:

1. Избрать председателем общего собрания собственников Осипову Ольгу Вячеславовну (собственник кв. 421), секретарем общего собрания Ярошенко Елену Юрьевну (собственник кв. 401).
2. Утвердить счетную комиссию в составе 5 человек и наделить их полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания:
 - 1) Осипова Алексея Александровича (кв. 421)
 - 2) Осипову Ольгу Вячеславовну (кв. 421)
 - 3) Дадерко Оксану Алексеевну (кв. 385)
 - 4) Ярошенко Елену Юрьевну (кв. 401)
 - 5) Гришина Вячеслава Николаевича (кв. 209)
3. Расторгнуть договор управления с управляющей организацией ООО «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009)
4. Выбрать способ управления многоквартирным домом управление управляющей организацией.
5. Выбрать новую управляющую организацию Общество с ограниченной ответственностью «БАЗИС» (ОГРН 1027700105872).
6. Утвердить условия Договора управления Многоквартирным домом и заключить Договор управления Многоквартирным домом с управляющей организацией ООО «БАЗИС» (ОГРН 1027700105872) (Приложение № 1), смета к Договору управления многоквартирным домом (Приложение № 1.1.). В случае если решение по данному вопросу собственниками будет принято, то в соответствии с ч. 5 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации договор управления Многоквартирным домом будет считаться заключенным со всеми собственниками помещений со дня принятия данного решения.
7. Наделить Председателя Совета многоквартирного дома Осипову Ольгу Вячеславовну (собственник кв. № 421) полномочиями на заключение Договора управления от имени всех собственников в доме на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме, в соответствии с п. 3 ч. 8 ст. 161.1 ЖК РФ, действуя без доверенности.
8. Утвердить тариф на содержание жилых помещений в доме со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода в размере 25 руб. 70 коп. в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.12.2016 № 848-ПП «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения», действующий на момент заключения договора управления многоквартирным домом, взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого (нежилого) помещения, машиноместа находящегося в собственности (дополнительно оплачивается оказание коммунальной услуги «Обращение с ТКО» в соответствии с Соглашением об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории города Москвы от 13.05.2021 № 110-ДЖКХ/21 и Приказа Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы от 13.05.2021 № 01-01-13-105/21 действующих на момент заключения договора управления многоквартирным домом, взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого (нежилого) помещения, находящегося в собственности).
9. Распределять расходы по оплате коммунальных услуг, потребленных на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями, из расчета фактически потребленного объема по показаниям прибора учета коммунального ресурса (но не более норматива при его наличии) и действующего на момент пользования утвержденным Правительством Москвы тарифа на соответствующий коммунальный ресурс, пропорционально площади жилого (нежилого) помещения. Распределять расходы на коммунальные услуги в паркинге между собственниками машиномест из расчета фактически потребленного объема по показаниям приборов учета коммунальных ресурсов.
10. Утвердить тариф на дополнительную услугу «Дополнительная услуга по уборке» в размере 4 руб. 10 коп. (в т.ч. НДС), взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого (нежилого) помещения (за исключением машиномест) (Приложение № 2). В едином платежном документе данную услугу выделить отдельной строкой.

11. Утвердить тариф на дополнительную услугу «**Обслуживание слаботочных систем**» в размере 3 руб. 80 коп. (в т.ч. НДС), взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого (нежилого) помещения, машиномест (Приложение № 3). В едином платежном документе данную услугу выделить отдельной строкой.
12. Утвердить тариф на дополнительную услугу «**Охрана**» в размере 6 руб. 21 коп. (в т.ч. НДС), взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого (нежилого) помещения, машиноместа находящегося в собственности (Приложение № 4). В едином платежном документе данную услугу выделить отдельной строкой.
13. Утвердить тариф на дополнительную услугу «**Консьерж**» в размере 10 руб. 68 коп. (в т.ч. НДС), взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого помещения, находящегося в собственности (Приложение № 5). В едином платежном документе данную услугу выделить отдельной строкой.
14. Утвердить тариф на дополнительную услугу «**Благоустройство МКД и дворовой территории**» в размере 1 руб. 00 коп. (в т.ч. НДС), взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого (нежилого) помещения, машиноместа находящегося в собственности (Приложение № 6). В едином платежном документе выделить услугу отдельной строкой. Определить, что решение о целях расходования (элементах и планах благоустройства) утверждаются Советом дома.
15. Утвердить тариф на дополнительную услугу «**Уход за зелеными насаждениями**» в размере 1 руб. 47 коп. (в т.ч. НДС), взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого (нежилого) помещения, машиноместа находящегося в собственности (Приложение № 7). В едином платежном документе данную услугу выделить отдельной строкой.
16. Утвердить тариф на дополнительную услугу «**Комплексная уборка прилегающей территории**» в размере 4 руб. 79 коп. (в т.ч. НДС), взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади жилого (нежилого) помещения, машиноместа находящегося в собственности (Приложение № 8). В едином платежном документе данную услугу выделить отдельной строкой.
17. Утвердить тариф на дополнительную услугу «**Механизированная уборка встроенного подземного паркинга**» в размере 46 руб. 30 коп. (в т.ч. НДС), взимаемый ежемесячно за 1 кв. м из расчета общей площади машиномест, находящихся в собственности. В едином платежном документе данную услугу выделить отдельной строкой. (Приложение № 9).
18. Утвердить Правила размещения кондиционеров на фасаде многоквартирного дома (Приложение № 10) с рабочей документацией № ВБК-230519/001Ч корзины внешнего блока кондиционера для ЖК Летний сад для установки кондиционеров на фасаде МКД, обязать действующую управляющую организацию контролировать соответствие устанавливаемых корзин утвержденному проекту (Приложение № 10.1).
19. Наделить управляющую организацию ООО «БАЗИС» полномочиями заключать договоры на использование общего имущества с операторами связи (провайдерами) для размещения телекоммуникационного оборудования, сетей связи и доступа в Интернет, коллективных эфирных и спутниковых антенн, цифрового и кабельного телевидения, видеонаблюдения на основании решения Совета дома, оформленного протоколом заседания.
20. Определить место и способ уведомления собственников помещений в многоквартирном доме о проведении внеочередных и годовых общих собраний, доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях. Сообщение о проведении внеочередных и годовых общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме размещать на информационных стендах на первом этаже в подъездах многоквартирного дома. О принятых на общих собраниях решениях собственники помещений в многоквартирном доме уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний на информационных стендах на первом этаже в подъездах многоквартирного дома.
21. Определить место хранения материалов общих собраний. Материалы общих собраний, включая подлинники решений собственников и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, хранятся в течение трех лет в Жилищной инспекции города Москвы.

Очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, состоится «20» марта 2022 года по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп.4 во дворе возле 1-го подъезда.

Начало очного обсуждения в 11 часов 00 минут.

Регистрация лиц, прибывших для участия в очном обсуждении, будет проводиться по месту проведения общего собрания «20» марта 2022 г. с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут.

Собственники помещений в многоквартирном доме, не принимавшие участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, вправе принять участие в общем собрании следующим способом: **заполненный бланк решения (бюллетень) необходимо передать инициаторам собрания лично в руки по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп.4, либо почтой по адресу 127247, г. Москва, а/я 77.**

Срок окончания приема решений собственников: «29» мая 2022 года в 21 час 00 минут.

Бланки решений (бюллетени) для голосования собственники могут получить:

- В электронном виде по запросу на электронную почту: smkd107k4@gmail.com
- Скачать по QR коду ниже

Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме может быть осуществлено собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения на собрании действует на основании доверенности, оформленной в письменной форме. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Копия доверенности должна прилагаться к решению (бюллетеню) собственника.

Для участия в общем собрании и голосования по вопросам повестки дня собственникам помещений необходимо при себе иметь паспорт и копию документа, подтверждающего право собственности на помещение, представителям собственников помещений – паспорт, копию документа, подтверждающего право собственности собственника на помещение, и документы, подтверждающие полномочия на представление интересов собственника в ходе общего собрания (оригинал и копию доверенности на участие в общем собрании, а если собственником является юридическое лицо, то дополнительно иметь при себе заверенную копию решения или протокола об избрании его руководителя на должность).

Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме очно-заочного голосования, считаются собственники помещений в многоквартирном доме, решения которых получены в ходе очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также решения собственников помещений, не принимавших участия в очном обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, полученные до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования, а правомочность такого общего собрания определяется по количеству голосов, выраженных в этих решениях.

По каждому вопросу, поставленному на голосование, собственники должны поставить только один из вариантов ответа: «ЗА», «ПРОТИВ», или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» знаками «X» или «V».

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания и проектом договора управления можно ознакомиться по адресу: Дмитровское шоссе, д. 107, корп.4 у инициаторов собрания, либо по запросу на электронную почту: smkd107k4@gmail.com в период с «10» марта 2022 г. по «29» мая 2022 г. Указанная информация и материалы будут также доступны во время очного обсуждения вопросов повестки дня.



Скачать по QR коду справа

Инициаторы проведения внеочередного общего собрания:

Осипов Алексей Александрович	(собственник кв. 421);
Осипова Ольга Вячеславовна	(собственник кв. 421);
Дадерко Оксана Алексеевна	(собственник кв. 385);
Ярошенко Елена Юрьевна	(собственник кв. 401).