

к Бланку решения для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 107, корп. 3

**РАСЧЕТ ТАРИФА**

на дополнительную услугу

**«ОХРАНА»**

<b>Площадь жилых, нежилых помещений, паркинг кв.м</b>	<b>55 155,90</b>	<b>кв.м.</b>
<b>Ставка с 1 кв.м. площади ( в т.ч. НДС)</b>	<b>5,13</b>	<b>руб.</b>
<b>Итого начислено в год:</b>	<b>3 393 600,00</b>	<b>руб.</b>

<i>2 круглосуточных поста и 1 дневной пост</i>		
	<b>Расходов в месяц, руб. (в т.ч. НДС)</b>	<b>Расходов в год, руб. (в т.ч. НДС)</b>
КП ЧОП "Литам-Групп"	280 000,00	3 360 000,00
Вознаграждение УК с НДС (1 %)	2 800,00	33 600,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>3 393 600,00</b>

ОБЩЕСТВО  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
« ЛИТАМ-Групп »

111524, г. Москва, Электродная ул., д.13 А стр.2  
тел. 8(495)916-05-78; моб.8(926)436-42-01

Исх. №20/10/1  
от 20 октября 2021 г.

Собранию собственников жилья по  
адресу:  
г.Москва, Дмитровское шоссе, дом 107,  
корпус 3

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.  
Уважаемые собственники жилья по адресу :  
г.Москва, Дмитровское шоссе, дом 107, корпус №3!

Обращаюсь к Вам, в связи с запросом на круглосуточную охрану Вашего корпуса, далее –объекта. Прошу Вас рассмотреть возможность заключения Договора охраны с нашей организацией - ООО ЧОП «ЛИТАМ-Групп», далее-ЧОП. Лицензия №7540 от 19 ноября 2008 года со сроком действия до 19 ноября 2023 года, открыта на все виды охранных услуг.

Наш ЧОП уже осуществляет оказание охранных услуг в Вашем корпусе, а также в корпусе 2.

Основываясь на опыте связанным с охраной территории многоквартирного жилого корпуса и находящегося на ней подземного автопаркинга полагаю бы возможным предложить Вам услуги нашего ЧОП на следующих условиях:

1. ЧОП возьмет на себя обязательства:

1.1. Организовать на Вашем объекте 3 поста охраны ( 2 (два) - круглосуточных и 1(один) - дневной):

1.2. Пост №1 – старший охранной смены. Ежедневный,дневной с 08 час.00 мин. до 00 час. 00 мин..

В особые обязанности поста №1 будет входить:

- организация работы охраны и общее руководство охранной смены на объекте;
- координация охранников всех постов на выполнение конкретной задачи;
- производство смены постов, контроль за форменной одеждой и снаряжением охранников, специальными средствами и средствами связи, обеспечение ведения и оформления сотрудниками охраны соответствующей документации;
- разбор конфликтных ситуаций;
- введение постоянного контроля и учёта по сохранности общедомового имущества.
- обход подъездов(лестничные площадки всех этажей, тамбуры жилых домов), не реже одного раза в сутки.
- обход внешнего и внутреннего периметра территории объекта, включая автопаркинг, не реже двух раз в сутки;
- не допущение парковки и стоянки транспорта на территории автопаркинга с нарушением дорожных линий и разметок, а также занятие транспорта чужого парковочного места;
- неотложный вызов соответствующих оперативных служб в экстренных ситуациях;
- ведение служебной документации: регистрация происшествий, приёма/сдачи дежурства, учёта транспортных средств в автопаркинге, а также контролирование ведения служебной документации остальными постами охраны объекта. Документальная регистрация фактов недостачи общедомового имущества и материальных ценностей, нарушений пропускного и внутриобъектового режима;

- постоянный контакт и взаимодействие по служебным вопросам с руководством ЧОП и Совета домов;
  - приём обращений собственников жилья и граждан, находящихся на объекте.
- 1.3. Пост №2 – КНП (контрольно-наблюдательный пункт), месторасположение поста - служебная комната охраны с установленной в ней централизованной системой видеонаблюдения и системой охранно-пожарной сигнализации. Ежедневно, круглосуточно на посту - один охранник.
- 1.3.1. В особые обязанности поста №2 будет входить:
- предупреждение кражи и порчи имущества и материальных ценностей объекта, обнаружение нарушений и угроз охраняемому объекту, жизни и здоровью граждан находящихся на объекте путём круглосуточного мониторинга за объектом по системам видеонаблюдения и охранно-пожарной сигнализации;
  - введение постоянного контроля и учёта за исправностью и техническим состоянием средств охраны имеющихся на посту, включая систему видеонаблюдения и систему охранно-пожарной сигнализации;
  - введение постоянного контроля и учёта запасных (пожарных) ключей от всех служебных помещений объекта, проверка целостности печатей и пломб. Выдача ключей только полномочным представителям Заказчика, либо по их прямому указанию. Регистрация факта выдачи и приёма запасных (пожарных) ключей от помещений объекта в специальном журнале;
  - служебное взаимодействие с охранниками постов №1 и №3.
- 1.4. Пост №3 – ежедневный, круглосуточный, подвижной пост охраны. Стояночное месторасположение поста - район въездных ворот в автопаркинг. Движение поста в соответствии с графиком и маршрутом обхода:
- внешнего и внутреннего периметра (не менее 1 раза в два часа);
  - территории автопаркинга (не менее 1 раза в два часа);
  - лестничных площадок всех этажей, тамбуров, технических помещений расположенных в каждом подъезде дома (не менее 1 раза в сутки).
- 1.4.1. В особые обязанности поста №3 будет входить:
- введение постоянного контроля и учёта сохранности общедомового имущества путём мониторинга с помощью обходов всей территории охраняемого объекта.
  - не допущение на объекте прохода посторонних лиц, а также въезда или стоянку стороннего транспорта без соответствующих санкций и разрешений;
  - предупреждение краж и порчи общедомового имущества и материальных ценностей;
  - обнаружение нарушений и угроз охраняемому объекту, жизни и здоровью граждан находящихся на объекте;
  - введение постоянного контроля за соблюдением на объекте режима тишины;
  - не допущение парковки и стоянки транспорта в запрещённых местах;
  - контролирование состояния и исправности всех входных дверей, ворот и их запирающих устройств, а также других средств охраны и пожаротушения. Регистрация фактов недостачи общедомового имущества и материальных ценностей, нарушений пропускного и внутриобъектового режима, а также ведение учёта обходов в специальных книгах и журналах;
  - служебное взаимодействие с охранниками постов №1 и №2.
2. Выделить на объект четырёх сотрудников охраны, включая старшего охранной смены, которые будут посменно осуществлять на объекте дежурство по охране всего корпуса, с режимом 16 часовой работы и 8 часового отдыха, каждого сотрудника охраны:
- 2 бодрствующих охранника на постах №2,3 и 1 отдыхающий охранник;
  - старший охранной смены на посту №1 с 08 час. до 00 час.00 мин..
3. В общие обязанности всех постов охраны будет входить:
- физическая защита имущества, материальных ценностей и граждан, находящихся на объекте;



- введение постоянного контроля за соблюдением на объекте пропускного и внутриобъектового режима;
  - приём обращений, экстренных вызовов от собственников жилья и других граждан, находящихся на объекте, их регистрация в специальных книгах и журналах;
  - немедленное реагирование: вызов экстренных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте. Помощь в эвакуации людей и материальных ценностей, принятие мер к недопущению людей в опасные зоны, оказание первой медицинской помощи и т.д.;
  - немедленное реагирование: вызов полиции и должностных лиц объекта в случаях кражи, нарушений целостности объекта, а также при возникновении на объекте иных противоправных действий и посягательствах. Документальная фиксация правонарушений.
5. В случае заключения Договора на оказание охранных услуг ЧОП принимает на себя обязательства по:

- охране общедомового имущества объекта;
- защите жизни и здоровья граждан находящихся на объекте;
- обеспечению порядка при проведении массовых мероприятий объекте;
- консультированию и подготовке рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

6. В соответствии с техническим заданием, наша организация гарантирует обеспечить качественное оказание услуг, а именно:

6.1. Обеспечить всех сотрудников охраны работающих на объекте специальной форменной одеждой, спецсредствами (резиновой палкой), радиосвязью и мобильной сотовой связи для круглосуточного контакта жильцов с дежурным охранником поста №1 по вопросам касающихся охраны Вашего корпуса и для экстренных вызовов.

6.2. Проводить систематические инструктажи личного состава, контролировать работу охраны на объекте.

6.3. Разработать должностную инструкцию охранника на объекте с учётом Ваших пожеланий, оказать содействие в выработке регламента работы охраны на объекте.

6.4. Обеспечить посты охраны всей необходимой служебной документацией:

- книгой приёма/сдачи дежурства;
- журналом учёта происшествий;
- журналом учёта транспортных средств в автопаркинге;
- журналом регистрации обходов территории.

6.5. Взаимодействовать по всем вопросам касающейся охраны с уполномоченными представителями Совета домов собственников жилья и без согласования с ними в одностороннем порядке не вводить новые правила и не упразднить существующие.

7. Пожеланием нашей организации является, чтобы ответственные и уполномоченные лица Заказчика охранных услуг на протяжении всего периода нашего сотрудничества:

- Обеспечивали руководство ЧОП необходимой информацией касающейся организации охраны и безопасности на объектах.
- Осуществляли своевременную (без задержек) оплату услуг охраны в соответствии с Договором.

- Обеспечили и обеспечивали бы пост охраны рабочей комнатой с установленной в ней системой видеонаблюдения, поддерживали работоспособность видеонаблюдения и видео фиксации, средств охранно-пожарной сигнализации и пожаротушения. Обеспечивали доступ сотрудникам охраны по служебной необходимости к вышеуказанным средствам, к мониторингу объекта, а также к возможной эвакуации к эвакуационным выходам в случае пожара людей и материальных ценностей.

- Обеспечивали отопляемым помещением возможным для проживания на объекте дежурной группе охраны. Обеспечивали дежурной группе охраны необходимую служебную мебель и доступ к душевой и туалетной комнатам.

8. При условии ежедневной работы 4 (четырёх) охранников в Вашем корпусе – желаемая ежемесячная плата за оказание охранных услуг составляет – 280 000 рублей в месяц.

Из вышеуказанной стоимости расходы на:

8.1. заработную плату ,при условии что тариф:

-за сутки одного охранника с учётом налогов – 1. 800 руб.00 коп.; то в месяц (30,5 раб. дней) за трёх охранников составит–219 600 руб.00 коп..

8.2. средства охраны, телефон, спец.средства, форму и др.расходные материалы:  
(4% от суммы ежемесячной оплаты договора): -11 200 руб.00 коп.;

8.3.налоги не менее 13% (ЧОП работает по упрощённой системе налогообложения)) - 36 400 руб.00 коп.(ежемесячно);

8.4.примерная прибыль ЧОП : - 12 800 руб.00 коп..

*С Уважением к Вам,*

Генеральный директор  
ООО ЧОП «ЛИТАМ-Групп»

Телефоны организации:

Раб.8(495)916-05-78

Моб.8(926)436-42-01



Нешитый Евгений Викторович!

E-mail: [litam-grupp@mail.ru](mailto:litam-grupp@mail.ru)